

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЛАСТЭК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк»
Титов Д.А.

Приказ №1 от «10» апреля 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
«О формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»
в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк»

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) при осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) в Частном Образовательном Учреждении Дополнительного Профессионального Образования «Учебный центр «Пластэк» (далее – ЧОУ ДПО УЦ «Пластэк») разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерством просвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Уставом ЧОУ ДПО Учебный Центр «Пластэк»;
 - Иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.
- 1.2. Положение регламентирует порядок осуществления оценки качества освоения обучающимися ОППО в отношении соответствия результатов освоения ОППО заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.3. Положение предназначено для всех участников образовательных отношений: обучающиеся и их представители, физические или юридические лица, оплачивающие обучение по ОППО.
- 1.4. Формы аттестации, виды и периодичность контроля, система оценивания и критерии оценки определены в ОППО, разрабатываемых в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ДПО Учебный Центр «Пластэк»;
- 1.5. Обучающиеся информируются о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации при ознакомлении с ОППО.
- 1.6. ЧОУ ДПО Учебный Центр «Пластэк» несет ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности по ОППО, анализирует результаты освоения ОППО и принимает корректирующие и предупреждающие меры.

2. Текущий контроль успеваемости

- 1.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки программы ОППО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.
- 1.8. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.
- 1.9. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля успеваемости определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

- 1.10. Порядок проведения текущего контроля успеваемости - проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.
- 1.11. Формы текущего контроля успеваемости может проводиться в форме тестирования, устного или письменного опроса, выполнения практической работы, самостоятельной работы др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.
- 1.12. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется учебной программой.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация предусмотрена для слушателей, обучающихся по ОППО и проводится по учебным дисциплинам, разделам, модулям, всей теоретической и практической части программы обучения в соответствии с учебным планом.
- 3.2. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), раздела, модуля конкретной учебной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний требованиям, предусмотренным образовательно программой.
- 3.3. Сроки, содержание и объем материала для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим ОППО.
- 3.4. Форму контроля знаний при проведении промежуточной аттестации определяет преподаватель (устный опрос, беседа, тестирование, практическое задание и др.).
- 3.5. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце учебной дисциплины (модуля, раздела) за счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.
- 3.6. Промежуточная аттестация осуществляется в пределах объема пройденного учебного материала.
- 3.7. В критерии оценки промежуточной аттестации слушателя входят:
 - уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебной программой;
 - умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - наличие умений самостоятельной работы и др.
- 3.8. Уровень подготовки обучающегося оценивается «зачтено» - «не зачтено» и фиксируется в Оценочном листе.
- 3.9. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе
- 3.10. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к стажировке (при наличии) и (или) к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

- 4.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ОППО.

- 4.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОППО и проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся.
- 4.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 4.4. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия сформированных полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).
- 4.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.6. Формы проведения квалификационного экзамена, оценочные материалы и критерии оценивания определены в ОППО.
- 4.7. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана ОППО и успешно прошедшие испытания в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний и умений на основе текущего и промежуточного контроля.
- 4.8. Итоговую аттестацию обучающихся по ОППО осуществляет аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора ЧОУ ДПО Учебный центр «Пластэк».
- 4.9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 4.10. Состав аттестационных комиссий по ОППО формируется из числа специалистов и руководителей подразделений ЧОУ ДПО Учебный Центр «Пластэк», а также преподавателей, реализующих данную ОППО.
- 4.11. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения сдается лично обучающимися на русском языке и состоит из двух этапов: тестовый контроль знаний и оценка практических навыков.
- 4.12. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Полная программа тестовых заданий рассматривает все разделы, отражающие содержание программы обучения по специальности. На тестовый экзамен отводится 1 академический час.
- Тестовый экзамен засчитывается:
- «сдан» - до 30% ошибок (неточностей) в изложении решений итогового теста
- «не сдан» - задание выполнено менее чем на 70% в изложении итогового теста.
- 4.13. Оценка практических навыков, обучающихся проводится по результатам выполнения практического задания.

Практическое задание засчитывается:

«зачтено» - ставится за последовательное, аргументированное выполнение процедуры;

«не зачтено» - за неправильно проведенную процедуру или отказ от ее проведения.

- 4.14. Результаты квалификационного экзамена объявляются обучающимся после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.
- 4.15. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение №1), которые подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве подразделений ЧОУ ДПО Учебный Центр «Пластэк».
- 4.16. Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) по образцу, установленному подразделений ЧОУ ДПО Учебный Центр «Пластэк».
- 4.17. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся и о выдаче документов о квалификации, подписанный директором подразделений ЧОУ ДПО Учебный Центр «Пластэк».
- 4.18. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть ОППО и (или) отчисленным из подразделений ЧОУ ДПО Учебный Центр «Пластэк», выдается справка об обучении по образцу, установленному подразделений ЧОУ ДПО Учебный Центр «Пластэк» (Приложение 2)
- 4.19. Разногласия, возникающие в процессе работы аттестационной комиссии, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.20. Документы о присвоении квалификации выдаются в течение 5 календарных дней с момента проведения итоговой аттестации.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЛАСТЭК»
197198 г. Санкт-Петербург, ул. Зверинская, д.33, кв.2

Протокол № _____
итоговой аттестации

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2024г.

Программа профессионального обучения:

«_____»

Период обучения: с «___» _____ 2024г. по _____ 2024г.

Количество часов: _____ часов.

Число слушателей в группе: _____ человека, явилось _____ человека, не явилось _____ человек.

ФИО не явившихся слушателей:

№	ФИО	Результат
1.		
2.		
3.		

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЛАСТЭК»
197198 г. Санкт-Петербург, ул. Зверинская, д.33, кв.2

СПРАВКА
от "___" _____ г. N ___
об обучении

Данная справка выдана _____
(ФИО), дата рождения: "___" _____ г., в том, что он(а) с "___" _____ г. по
"___" _____ г. обучался (обучалась) в Частном Образовательном Учреждении
Дополнительного Профессионального Образования «Учебный Центр «Пластэк» по
программе профессионального
обучения _____.

(наименование программы)

_____ (ФИО) отчислен(-на) из образовательной
организации как не выполнивший учебный план и не прошедший итоговой аттестации
по программе профессионального обучения "___" _____ г. на основании Приказа
от "___" _____ г. N _____.

Директор/Представитель по доверенности _____